Perspektive Plus

Wie kann ich bei integrierten Teilnehmer die Programm- und Projekteilnahme verlängern?

Wenn ein Teilnehmer integriert wird bedeutet das zwangsläufig, dass die Projekt- und Programmteilnahme beendet wird. Jetzt gibt es aber Teilnehmer, die trotz Integration nicht aus dem Bezug fallen und weiterhin vom Projekt betreut werden. Hierfür gibt es extra 2 Integrationsleistungen "Betreuung nach Integration oder Existenzgründung" bzw. "Nachqualifizierung nach erfolgreicher Integration." Wenn Sie eine dieser Leistungen auswählen müssen Sie die Anzahl an Monaten angeben. Dabei verlängert sich die Projekt- und Programmteilnahme automatisch um die eingetragenen Monate. Das ist die einzige Möglichkeit die Laufzeit bei einer Integration zu verlängern.

The screenshot shows a web-based form for entering integration services. The form has several sections: 'Integrationsbeteiligung Dritter' with a checkbox and a text input for 'Aufwendung Integrationsprämie'; 'Eigenbemühungen' with a checkbox; 'Vorhandene Integrationsleistungen'; and 'Integrationsleistungen eintragen' with a '[Neueintrag]' button. The 'Integrationsleistungen eintragen' section contains several fields: 'Art der Integrationsleistung' (a dropdown menu), 'Erwerb' (checkbox), 'Erwerbsart:' (text input), 'Erwerbsumfang in Stunden:' (text input), 'Bruttoverdienst pro Monat in Euro:' (text input), 'Tätigkeit:' (text input), 'Unternehmen:' (text input), and 'Sonstiges' (checkbox). A dropdown menu is open for 'Art der Integrationsleistung', showing a list of options: 'Bitte wählen', 'Eingliederungszuschuss', 'Eingliederungszuschuss nach § 421f SGB III', 'Beschäftigungszuschuss nach § 16 e SGB II', 'anderer Zuschuss', 'Aufwendung ZAP', 'Aufwendung Qualifizierung', 'Aufwendung Probebeschäftigung', 'Aufwendung Krankenstandversicherung', 'Aufwendung Einstiegsgeld', 'Aufwendung Einstiegsgeld bei Selbstständigkeit', 'Aufwendung Existenzgründungszuschuss bei Selbstständigkeit', 'Betreuung nach Integration oder Existenzgründung' (highlighted), and 'Nachqualifizierung nach erfolgreicher Integration'. A 'Daten eintragen' button is located at the bottom right of the dropdown menu. The 'Beruflicher Bereich der ausgeübten' field is also visible at the bottom of the form.

Eindeutige ID: #1062

Verfasser: GD

Letzte Änderung: 2010-09-17 15:11